



CITTA' DI MERCATO S. SEVERINO

PROVINCIA DI SALERNO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

DETERMINA DELLA 2a AREA N. 239 DEL 16.12.2022

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis comma 1, 153 comma 4 e 183 comma 7 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267,

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determina.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Antonietta ESPOSITO

PROT. N. 239

DATA: 16.12.2022

Approvazione Avviso di selezione interna con procedura comparativa (ex art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 3, comma 1, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021) per la progressione verticale, riservato ai dipendenti del Comune di Mercato S. Severino, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore direttivo contabile" cat. D. posizione economica D1.

Determina n. 749 del 16 DIC. 2022

LA RESPONSABILE
DELL'AREA FINANZIARIA, TRIBUTARIA E TRANSIZIONE DIGITALE

A CURA DEL RESPONSABILE DELL' AREA PROPONENTE :

PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI EX ARTT. 26 E 27 D.LGS. 33/2013
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: ART. 26 E 27



ART. 1 COMMA 32, D.LGS. 190/2012
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE : ART. 37



LA RESPONSABILE DELL'AREA
Rag. Antonietta Esposito

In data 16 DIC. 2022 copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco
- Segretario Generale
- Responsabile del Servizio Finanziario

Mercato S. Severino, li 16 DIC. 2022



Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria
- DR. COSIMO SALVATI -

Premesso che:

- con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 42 e n. 43 del 19.09.2022 sono stati approvati rispettivamente il Documento unico di programmazione 2022-2024 ed il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 212 del 07.10.2022 è stato approvato il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) 2022-2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 206 del 04.10.2022 è stato approvato il nuovo modello organizzativo dell'Ente, articolato in Aree e Servizi, con la redistribuzione e l'assegnazione del personale alle singole aree funzionali;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 04.03.2022, è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni del personale per il periodo 2022-2024, trasmesso alla competente Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, per i prescritti controlli;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 05.08.2022, è stato approvato il provvedimento di aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2022-2024, trasmesso alla competente Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, per i prescritti controlli;
- è stata acquisita l'approvazione del Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, con *Decisione n. 47 del 27.04.2022*, acquisita al protocollo generale in data 06.05.2022 al n. 9413, e *Decisione n. 212 del 12.10.2022*, acquisita al protocollo generale in data 21.10.2022 al n. 23365, così autorizzando le assunzioni previste con le predette deliberazioni di Giunta Comunale;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 267 del 13.12.2022 è stato approvato il Regolamento per le progressioni verticali con procedura comparativa (ex art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 3, comma 1, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021);
- con decreto sindacale n. 34 del 10.10.2022, prot. n. 22381, alla sottoscritta è stato assegnato l'incarico della Responsabilità dell'Area Finanziaria, Tributaria e Transizione digitale, pertanto legittimata ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Visto l'allegato Avviso di selezione interna con procedura comparativa (ex art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 3, comma 1, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021) per la progressione verticale, riservato ai dipendenti del Comune di Mercato S. Severino, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore direttivo contabile" cat. D. posizione economica D1;

Ritenuto, conseguentemente, dover procedere, in attuazione delle citate deliberazioni n. 41/22 e n. 156/22, all'approvazione dell'allegato avviso di selezione interna con procedura comparativa (*ex art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 3, comma 1, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021*) per la progressione verticale, riservato ai dipendenti del Comune di Mercato S. Severino, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore direttivo contabile" cat. D. posizione economica D1


Dato atto che sulla presente determinazione la sottoscritta esprime parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visti e richiamati:

- i vigenti CCNL di comparto ;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii.;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 nel testo vigente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 nel testo vigente;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento per le progressioni verticali con procedura comparativa (*ex art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 3, comma 1, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021*)

DETERMINA

1. di dichiarare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare l'allegato Avviso di selezione interna con procedura comparativa (*ex art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 3, comma 1, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021*) per la progressione verticale, riservato ai dipendenti del Comune di Mercato S. Severino, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore direttivo contabile" cat. D. posizione economica D1, unitamente all'allegato A – *fac-simile domanda di partecipazione*;
3. di dare atto che la spesa complessiva trova copertura sugli appositi capitoli del bilancio esercizio finanziario 2022/24, approvato con DCC n. 43 del 19.09.2022;
4. di dare atto che Responsabile del procedimento amministrativo è la Responsabile dell'Area Finanziaria, Tributaria e Transizione Digitale, rag. Antonietta Esposito;
5. di pubblicare il presente avviso unitamente all' allegato A – *fac-simile domanda di partecipazione*, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Mercato S. Severino www.comune.mercatosanseverino.sa.it – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso;
6. di dare atto che il termine di 7 (sette) giorni per l'inoltro delle domande di partecipazione decorre dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line del Comune;


LA RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA
RAG. ANTONIETTA ESPOSITO


COMUNE DI MERCATO S. SEVERINO
Provincia di Salerno

Avviso di selezione interna con procedura comparativa (*ex art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 3, comma 1, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021*) per la progressione verticale, riservato ai dipendenti del Comune di Mercato S. Severino, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore direttivo contabile" cat. D. posizione economica D1.

LA RESPONSABILE

DELL'AREA FINANZIARIA, TRIBUTARIA E TRANSIZIONE DIGITALE

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la delibera di G.M. n. 2197 del 19/12/1997 esecutiva, con la quale è stato approvato il "Regolamento comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – dotazione organica - norme di accesso";

Vista la delibera di G.M. n. 184 del 29.10.2021 esecutiva, con la quale è stato approvato il "Regolamento per la selezione del Personale";

Vista la delibera di G.C. n. 156 del 05.08.2022 esecutiva, con la quale è stato aggiornato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024 in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 6, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2021, già approvato con delibera di G.C. n. 41 del 04.03.2022;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 206 del 04/10/2022 con la quale si è provveduto alla riorganizzazione del modello organizzativo delle Aree, Servizi ed Uffici comunali

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 267 del 13.12.2022 con la quale è stato approvato il Regolamento per le progressioni verticali con procedura comparativa (*ex art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 3, comma 1, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021*);

In esecuzione della determinazione n. 168 del 10.12.2022 con la quale è stata approvata la presente selezione interna;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.lgs. n. 75/2017, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Mercato S. Severino, per la copertura di n. 1 posti di "Istruttore Direttivo Contabile" Cat. D, posizione economica D1.

Il presente avviso di selezione costituisce "*lex specialis*". Pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle modifiche che potranno esservi apportate.

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso all'impiego nel rispetto della vigente normativa in materia.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla Selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. essere dipendente del Comune di Mercato S. Severino, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da almeno tre anni, con inquadramento nella categoria giuridica C;

2. essere in possesso di titoli studio afferenti all'area di interesse, o competenze professionali ovvero di studio anche ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nello specifico:

- diploma di laurea del previgente ordinamento universitario, laurea triennale, laurea specialistica o laurea magistrale in materie economiche, giuridiche o titoli equipollenti;

3. Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;

4. Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001 s.m.i;

Tutti i predetti requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

Art. 2 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente Avviso.

Modalità di inoltro:

- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, che deve essere indirizzata al Comune di Mercato S. Severino – Responsabile Area Finanziaria, Tributaria e Transizione digitale, Piazza E. Imperio, 6 - 84085 Mercato San Severino (SA), , riportando in oggetto: *“Domanda di partecipazione all'avviso di selezione interna con procedura comparativa (ex art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 3, comma 1, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021) per la progressione verticale, riservato ai dipendenti del Comune di Mercato S. Severino, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Istruttore direttivo contabile” cat. D. posizione economica D1”*. A tal fine farà fede la data di ritiro della stessa da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune.
- a mezzo posta elettronica certificata esclusivamente al seguente indirizzo: protocollo.comunemss@pec.it. In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Mercato S. Severino (ricevuta di avvenuta consegna), riportando in oggetto: *“Domanda di partecipazione all'avviso di selezione interna con procedura comparativa (ex art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 3, comma 1, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021) per la progressione verticale, riservato ai dipendenti del Comune di Mercato S. Severino, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Istruttore direttivo contabile” cat. D. posizione economica D1”*.

La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma autografa o con firma digitale.

È escluso qualsiasi altro mezzo. Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di giorni **7 (sette)** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line del Comune;

Ove tale termine perentorio scada in un giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per

eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

N.B. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

Sono valide ad ogni effetto le domande e relativi allegati sottoscritti con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005.

Gli interessati dovranno allegare alla domanda:

1. Copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno presi in considerazione documenti pervenuti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 3 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura dei posti in oggetto qualora non si rilevino le professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto al nuovo inquadramento contrattuale a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze sia organizzative che di natura economico-finanziaria della stessa.

È in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia di assunzioni. L'Amministrazione si riserva altresì, la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi.

Art. 4 - VALUTAZIONE

La presente selezione prevede la valutazione comparativa (*ex art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 3, comma 1, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021*).

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione come prevista all'articolo 5 del vigente Regolamento delle progressioni verticali con procedura comparativa, fatta salva l'eventuale sostituzione con altro Responsabile di Area qualora il Responsabile dell'Area interessata alla procedura comparativa rivesta anche l'incarico di Responsabile dell'Area Personale, che preliminarmente alla valutazione procederà a verificare la sussistenza dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di partecipazione.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

1. L'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa.
2. L'omissione del documento di identità in corso di validità allegato alla domanda.
3. La ricezione della domanda oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso.
4. La mancanza dei requisiti prescritti dal presente Avviso.

A seguire la Commissione provvede alla valutazione comparativa, sulla scorta dei punteggi di cui all'art. 4 del vigente Regolamento delle progressioni verticali con procedura comparativa.

Art. 5 - GRADUATORIA FINALE

Al termine della valutazione comparativa, la commissione redigerà la graduatoria di merito finale secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

In caso di parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio di servizio. La graduatoria, approvata con apposito provvedimento dell'Amministrazione, avrà la validità prevista dal vigente Regolamento delle progressioni verticali con procedura comparativa.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Mercato S. Severino - www.comune.mercatosanseverino.sa.it – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Art. 6 - PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento, oppure ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale. Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni dei CCNL nel tempo vigenti per la categoria D – Posizione economica iniziale D1.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, tutti i dati dei candidati forniti in sede di partecipazione al concorso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e trattati unicamente ai fini della gestione della procedura selettiva.

Il trattamento dei medesimi dati avviene a cura delle persone preposte alla procedura, con l'utilizzo di sistemi anche informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 679/2016.

Il candidato nella domanda di partecipazione deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali per i fini di cui ai precedenti commi.

Art. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso, si fa riferimento al vigente Regolamento delle progressioni verticali con procedura comparativa ed alle norme legislative vigenti in materia.

Il testo del presente Avviso unitamente all' allegato A – fac-simile domanda di partecipazione, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Mercato S. Severino www.comune.mercatosanseverino.sa.it – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

Responsabile dell'Area Finanziaria
– Tributaria e Transizione Digitale
Rag. Antonietta Esposito

Allegato A – fac-simile domanda di
partecipazione

Al Comune di Mercato S. Severino
Area Finanziaria, Tributaria e Transizione digitale
Piazza Ettore Imperio, 6
84085 Mercato S. Severino (SA)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL
PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. GIURIDICA
D1, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ il _____ e residente a _____
in Via/Piazza _____ n. _____ C.F. _____,
Stato civile _____ Tel. _____ Cell. _____
e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione interna per la progressione verticale, riservata esclusivamente al
personale dipendente, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo contabile cat. giuridica
D (C.C.N.L. 21-5-2018) con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e
consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di
dichiarazioni mendaci,

DICHIARA*:

- 1) che le proprie generalità sono quelle sopra riportate;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana;
(oppure) la cittadinanza del seguente Stato della Unione Europea: _____
e adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) di godere dei diritti civili e politici (*per i cittadini dell'Unione Europea, anche negli Stati di
appartenenza o provenienza*);
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali nel Comune di _____
(oppure) di non essere iscritto per i seguenti motivi: _____
- 5) il possesso del titolo di studio - art. 4 comma 2 lett. a) Regolamento progressioni verticali - e precisamente:

*= depennare o eliminare le dichiarazioni non pertinenti

_____, con votazione finale di _____, conseguita/o il ___/___/___

(se del caso indicare la normativa da cui discende l'eventuale equipollenza/equiparazione:

_____);

6) di possedere ulteriori titoli di studio - art. 4 comma 2 lett. b) c) d) e) Regolamento progressioni verticali -

_____;

_____;

7) di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Mercato S. Severino con inquadramento nella categoria contrattuale "C" e di avere un'anzianità minima di servizio di 36 mesi in tale categoria con contratto a tempo indeterminato decorrente dal ___/___/_____;

8) di aver conseguito una valutazione positiva per almeno tre anni, e precisamente:

- punti _____ nella valutazione relativa all'annualità 2020;

- punti _____ nella valutazione relativa all'annualità 2021;

- punti _____ nella valutazione relativa all'annualità 2022;

9) di possedere le seguenti competenze professionali -art. 4 comma 3 Regolamento progressioni verticali-

10) di aver ricoperto i seguenti incarichi professionali - art. 4 comma 3 Regolamento progressioni verticali-

11) di possedere tutti i requisiti d'accesso previsti dal vigente Regolamento sulle progressioni verticali del Comune di Mercato S. Severino;

12) di possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

13) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;

14) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale;

15) di non aver riportato condanne penali e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione;

(oppure) di aver riportato le seguenti condanne penali (anche non passate in giudicato) e/o i seguenti provvedimenti di interdizione e/o le seguenti misure restrittive applicate: _____

_____;

16) di non avere procedimenti penali in corso;

(oppure) di aver a proprio carico i seguenti procedimenti penali pendenti per i quali è stato emesso avviso di garanzia: _____;

- 17) di aver preso visione dell'avviso pubblico di selezione, nonché del Regolamento delle progressioni verticali con procedura comparativa del Comune di Mercato S. Severino, e di sottostare a tutte le condizioni in essi stabilite;
- 18) di essere consapevole che tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura verranno effettuate mediante avvisi pubblicati all'Albo Pretorio;
- 19) di autorizzare l'Ente, ai sensi della vigente normativa sulla privacy, al trattamento dei dati personali ai fini del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i.; in particolare di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Mercato S. Severino per tutte le comunicazioni inerenti la selezione;

Alla presente domanda allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità (fronte/retro) in corso di validità;
- eventuali documenti/certificati/ a conferma di quanto sopra dichiarato.
- elenco di quanto allegato con sottoscritta dichiarazione di veridicità.

Fermo restando che il sottoscritto accetta che tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura verranno effettuate mediante avvisi pubblicati all'Albo Pretorio, dichiara che eventuali comunicazioni *ad personam* potranno essere inviate, a discrezione dell'Amministrazione,

➤ tramite sistema informatico;

➤ in modalità cartacea al seguente domicilio (da indicare anche se coincidente con la residenza):

Comune: _____, Provincia _____, CAP _____, Via/Piazza:
_____ n. civico _____, c/o _____;

➤ in modalità elettronica all'indirizzo di P.E.C.: _____

ovvero all'indirizzo e-mail _____, e si

impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Luogo e data _____

Firma _____

